

# RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

## 1. A rendezvény megnevezése

**Beauty Forum Budapest 2020 szakkiállítás és vásár**

## 2. Helyszín

Lurdy Konferencia központ  
1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 12-14.

## 3. A rendezvény rövid leírása

2 napos, a szépségipar fő szakmai területeit átfogó szakkiállítás és vásár.  
Szakmai kiállítók álltanak ki és a szakmai programok és versenyek zajlanak.

## 4. Szervező

Health and Beauty Business Media Kft.  
1033 Bp., Szentendrei út 95.  
Telefon: 457-0066  
(a szövegben, továbbiakban Szervező)

## 5. Generál kivitelező

Fenyves Műszaki Szolgáltató Kft. kiállítás kivitelező  
H-1102 Budapest, Füzér utca 25.

## 6. A rendezvény időtartama és nyitva tartási ideje

A kiállítás építési ideje:

2020. november 4. szerda 10.00 - 20.00 (külsős építők számára)  
2020. november 5. csütörtök 7.00-21.00 (külsős építők számára)  
2020. november 5. csütörtök 17.00-21.00 (a szervezőtől rendelt standok átvétele-  
standokra való bepakolás)  
2020. november 6. péntek 6.00-12.00 (standokra való bepakolás)

Üzemelés- nyitva tartás:

2020. november 6. péntek 12.00-20.00  
2020. november 7. szombat 10.00-17.00

A kiállítás bontási rendje:

Pakolási idő kiállítóknak: 2020. november 7. szombat 17.00 - 18.00

Kivitelezők beengedése: 2020. november 7. szombat 18.00 óra

Kivitelezők bontási ideje:

2020. november 7. szombat 18.00-24.00

**2020. november 8. vasárnap 00.00 – hajnali 02.00!!!**

**FIGYELEM!** Felhívjuk kedves kiállítóink figyelmét arra, hogy a megadott határidőt nagyon szigorúan be kell tartani. Kiállító köteles a bontást a megjelölt időpontig befejezni és a helyszínt teljesen üresen visszaszolgáltatni a Szervezőnek, mert a következő napi rendezvény építése fog megkezdődni a helyszínen.

Amennyiben ez nem valósul meg, vagyis bármely stand vagy bármely installációs elem nem kerül elbontásra és elszállításra 2020. november 8. hajnali 02.00-ig, az Kiállító súlyos szerződésszegésének minősül, és a Kiállítóknak kötbérfizetési kötelezettsége keletkezik, mely szerint minden olyan költséget, kötbért, kárt, díjat köteles megfizetni, mely a késedelem kapcsán keletkezik, illetve melyet a Bérbeadó Lurdy Központ a Szervező felé érvényesít. Szervező jogosult a helyszínen maradt standot és termékeket elszállíttatni és annak költségét a Kiállítóra továbbszámolni, amely költséget kiállító köteles 5 napos határidővel megfizetni Szervező részére. Továbbá Kiállító köteles a Lurdy Ház által a Health and Beauty

Kft. felé érvényesített kötbért, költsége(ke)t, díjat teljes mértékben megtéríteni, melyek a november 6-7-i rendezvény elbontásának késedelmes vagy hibás teljesítéséből származnak. A megtérítendő összeg kiterjed többek között, de nem kizárólag a Szervező által a Lurdy Háznak fizetendő késedelmi kötbérre, az aznapi rendezvények késedelmes vagy hibás teljesítéséből eredő kötbér, költség és kár összegére, a Szervezőnek okozott többletköltség és kár összegére, valamint a Lurdy Háznak okozott többletköltség és kár összegére, amelyet a Szervező a Lurdy Ház felé megfizet. A Szervező kötbérigényének érvényesítése nem zárja ki az egyéb kártérítési igényt.

## 7. Termékcsoportok

Az alábbi megadott árucsoportokba tartozó termékek és szolgáltatások részvétele engedélyezett: kozmetika, spa, wellness és szolárium, műkörömépítés, kéz- és lábápolás, fodrászat és hajápolás, egyéb szépségipari termékek. A jelentkezési lapon a bemutatásra kerülő termék-csoportot jelölni kell. A bemutatásra kerülő termékeknek rendelkeznie kell a Magyarországon előírt minőségbizonyítványokkal.

## 8. Részvételi díj

A részvételi díj az alábbi részekből tevődik össze: területbérleti díj, árambekötés díja, valamint megrendelés esetén stand építés költsége és egyéb szolgáltatások díjai. A szolgáltatások díjait a jelentkezési lap és az erre vonatkozó külön megrendelőlapok tartalmazzák. A jelentkezési lapon megjelölt területre vonatkozó kiállítási részvételi díj tartalmazza a kiállítás megszervezéséhez kötődő összes munkafolyamat elvégzésének területarányos díját - ezek pl. a terület bérleti díja, a kapcsolódó marketingtevékenységek - pl. az elektronikus internetes kiállítói listában való megjelenés. A területbérleti díj és a szolgáltatások díjai minden esetben a szervezőnek fizetendők. A részvételi díj és minden egyéb térítési költség nettó ár, nem tartalmazza a rendezvény idején érvényes áfa-t.

## 9. Fizetési feltételek

A területbérleti díj és az elektromos áram **előlegbekérőjét** a kiállító a jelentkezést követően 1 részletben, de 3 fizetési határidővel megjelölve elektronikus úton kapja kézhez. A jelentkezési határidőig beérkező jelentkezések esetében **az első részlet (10 %) fizetési határideje 2020. január 15. vagy a jelentkezést követően 15 napon belül, a második részleté (40 %) augusztus 20-ig, a harmadik részleté (50%) szeptember 18-ig lesz esedékes.** Az első részlet befizetése feltétele a területegyeztetésnek, ez a jelentkezés visszamondása esetén sem igényelhető vissza, kezelési díjként a szervező felszámolja. A 2. részlet befizetése a kiállítói listában való megjelenésnek. A **befizetést követően** a kiállító egy a befizetés tényéről szóló **előlegszámlát** kap kézhez postai úton, s a kiállítás **végszámláját** a **kiállítást követően** 10 napon belül küldjük meg szintén postán. Egyéb megrendelt szolgáltatásokra (szakmai előadás, szponzoráció, standépítés és egyéb szolgáltatások) vonatkozó előlegbekérők (standépítés esetén) és számlák (szakmai előadás és szponzoráció esetén) is a rendezvény előtt kiállításra kerülnek és 8 napon belül, de legkésőbb az első építési napon esedékessé válnak.

Reklamációval (kizárólag írásos formában) a kézhezvétel dátumától számított 8 munkanapon belül élhet a megrendelő. A terület foglalása a szervezőkre csak abban az esetben kötelező érvényű, amennyiben a jelentkezőnek nincs egyéb tartozása a szervező felé, és a részvétel teljes díja a kommunális költségekkel együtt, az előlegbekérőn megadott határidőig kifizetésre kerül. Amennyiben a részvételi díj nem kerül kiegyenlítésre az előlegbekérőn megjelölt határidőn belül, a szervező jogosult a területet a várólistán következő cégnek továbbbértékesíteni. (A fizetési teljesítésért minden esetben a regisztrált jelentkező vállal kötelezettséget akkor is, ha a számlafizető egy harmadik fél.) A jelentkezési lap kitöltésével és aláírásával a kiállító vállalja, hogy minden megrendelt szolgáltatást az előlegbekérőkön és számlákon szereplő határidőig, de legkésőbb a kiállítás első építési napjáig kiegyenlíti.

A befizetéseket kérjük, a számlaszám megadásával a következő megjelöléssel utalják át:

Beauty Forum Budapest 2020

KHB 10402142-22706209

Health and Beauty Business Media Kft.

1033 Budapest., Szentendrei út 95.

Késedelmes befizetés esetén a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét számítjuk fel. Amennyiben a kiállító nem tartja be a fizetési határidőt (vagy nem egyenlíti ki teljes egészében a területi díjat), a szervező visszaléphet az engedélyezett egész terület bérbeadásától, és másként rendelkezhet róla és a 13. pontnak megfelelően kötbért számlázhat ki.

A kötelezettségek ki nem egyenlítése esetén, a zálogjog alapján a szervező jogában áll visszatartani a kiállító standjának felszerelését és vásári árúját.

Amennyiben a megadott határidőn belül nem történik meg a tartozás kiegyenlítése, a szervező írásos értesítés kiküldése után szabad piacon értékesítheti a visszatartott javakat. A lefoglalt javakat ért sérülésekért és/vagy elvesztéséért a szervező csak a szándékosság vagy súlyos hanyagság esetén felel.

## 10. Jelentkezés

A jelentkezést kizárólag a hivatalos formanyomtatványon írásban lehet megtenni. A jelentkezés csak akkor érvényes, ha a jelentkező elfogadja a részvételi feltételeket, valamint aláírja a jelentkezési lapot. A részvételi feltételek megtalálhatóak a [www.beauty-kiallitas.hu](http://www.beauty-kiallitas.hu) oldalon. A jelentkezést kérjük scannelve e-mailen vagy postán a következő címre küldeni:

Health and Beauty Business Media Kft.  
1033 Budapest, Szentendrei út 95.  
[krisztina.lisal@health-and-beauty.hu](mailto:krisztina.lisal@health-and-beauty.hu)

A kiállításra szánt termékcsoportokat fel kell tüntetni a jelentkezési lapon. A stand elhelyezkedésére vonatkozó különleges igény, amit lehetőség szerint figyelembe veszünk, nem feltétele a részvételnek. A konkurencia kizárása nem lehetséges, azonban egy márka több cég által történő képviselése esetén a szervező dönthet úgy, hogy maximalizálja a márkát képviselő cégek számát.

A jelentkezési-lap szerződéses jogviszonyt létesít, melynek a szervező általi visszaigazolásával kölcsönös érvényű megállapodást jelent. A határidő után beérkező jelentkezések esetén a szervező nem vállal felelősséget a teljesítésre. A jelentkezés visszaigazolásának kiküldésével megkötöttek minősül a kiállítási szerződés a szervező Health and Beauty Business Media Kft. és a kiállító között.

## 11. Helykijelölés

A kiállítók gyártók, kereskedők vagy szakmai vállalkozók. Alapvetően csak azoknak a kiállítóknak a részvételét engedélyezzük, akiknek a bejelentett termékei és szolgáltatásai megfelelnek a rendezvény kínálatának. Az iparághoz nem szorosan kapcsolódó területek jelentkezőinél a szervező fenntartja a jogot arra, hogy a jelentkezést várólistára vegye, s a fennmaradó szabad helyek függvényében a rendezvény előtt értesítsen a teljesítés tényéről vagy annak megtagadásáról.

A részvétel engedélyezésére vonatkozó jogi igény nem lehetséges. Azokat a kiállítókat, akik nem tesznek eleget a szervezővel szembeni anyagi kötelezettségnek, vagy jogi előírások ellen vétnek, ki lehet zárni a részvételből.

A standhelyek kijelölése a jelentkezési lapon megjelölt igény figyelembe vételével történik, azonban az igények nem minden esetben teljesíthetők a terület adottságai miatt. A területkijelölést követően írásos reklamáció a kijelölt stand visszaigazolásának kézhezvételétől számított 8 napon belül lehetséges.

A szervezőnek jogában áll a szerződéstől visszalépni, amennyiben kiderül, hogy a kiállító hamis feltételeket vagy adatokat adott meg, vagy amennyiben a szerződés feltételei a későbbiekben megszűnnek.

Amennyiben a visszaigazolt terület a szervezőn kívül álló okokból nem áll rendelkezésre, a kiállító visszakérheti a részvételi díjat, kártérítési követeléssel viszont nem léphet fel.

Amennyiben a körülmények feltétlen megkövetelik, a szervezők az okok részletezésével, és a kiállító igényeinek figyelembe vételével megváltoztathatja a stand helyét, vagy kismértékben a stand nagyságát. A szervező fenntartja a jogot, hogy máshová helyezze a vásárterületet és a csarnokok ki- és bejáratait, az átjárókat és a programokat.

## 12. Kiállítók és közös standok

A szervezők írásos hozzájárulása nélkül tilos a visszaigazolásban kijelölt standot ellenszolgáltatás vagy térítés ellenében egy harmadik félnek továbbadni. A nem bejelentett cégeket vagy áruikat nem szabad a standokon reklámozni. Társkiállító részvételét a stand bérlőjének írásban kell kérvényeznie a szervezőnél. A társkiállítóra ugyanazok a feltételek vonatkoznak, mint a főkiállítóra. A társkiállítónak társkiállítási díjat kell fizetnie a szervezőnek. A társkiállító díj adósa mindazonáltal a főkiállító marad. Amennyiben a szervező engedélye nélkül társkiállító felvétele tapasztalható, akkor a szervezőnek jogában áll azonnal felmondani a főkiállítónak, és kiüríteni a standot annak költségére. Kártérítési igény nem illeti a főkiállítót. Társkiállítónak tekintendő minden olyan kiállító, aki a főkiállítóval együtt állít ki a standon vagy jelenik meg. Abban az esetben is társkiállítónak minősül valamely kiállító, ha szoros gazdasági vagy szervezési kapcsolatban áll a főkiállítóval.

Nem számítanak társkiállítónak azok a képviselt gyártók, akiknek a készülékei, gépei vagy egyéb termékei szükségesek a kiállító kínálatának bemutatásához.

A részvételi feltételek alapján a társkiállítók is bekerülhetnek a katalógusba teljes címmel, ha a díjakat fizetik, és határidőre rendelkezésre állnak a szükséges adatok. Nagyobb közös standokat is engedélyezhet a szervező, amennyiben szakmailag illeszkednek a kiállításba. A továbbiakban az összes kiállítóra vonatkozik minden előírás. Amennyiben két vagy több cég közösen kap egy standot, akkor a szervezővel szemben minden cég egyetemleges felelősséggel tartozik. A közösen kiállító cégeknek meg kell nevezniük egy közös képviselőt a jelentkezési lapon.

## 13. Visszalépés és a részvétel sztorizása

### **Az aláírt jelentkezési lap szerződésnek minősül.**

A jelentkezés visszaigazolásának kézhez vételétől a jelentkezéstől való visszalépésre kizárólag írásos formában van lehetőség. **2020. augusztus 20. után csak kötbér megfizetése**, illetve a szervező által igazolt, a megrendeléssel kapcsolatban felmerült költségek megtérítése **mellett van mód lemondásra.**

A kötbér mértéke:

Az első részlet, vagyis a területdíj 10 %-a, a jelentkezés visszamondása esetén sem igényelhető vissza, kezelési díjként a szervező felszámolja.

20120. augusztus 20. után:

- a területbérleti díj 50 %-a, amennyiben a szervező a területet tovább tudja értékesíteni
- a területbérleti díj 100 %-a, amennyiben a szervező a területet nem tudja továbbértékesíteni

2020. október 5. után:

- a kiállítási részvételtől bármely okból történő visszalépés esetén a területbérleti díj 100 %-át köteles megfizetni a kiállító.

Az optikai kép érdekében a vásárszervező kicserélheti az igénybe nem vett területeket, ez azonban nem menti fel a kiállítót a fizetési kötelezettség alól. A főkiállító részvételtől való visszalépése egyidejűleg a társkiállító vagy a standon képviselt egyéb gyártók részvételéből való kizárásához vezet.

Amennyiben a kiállító vagy társkiállító vagyona bírósági csődön kívüli kényszer, egyezségi eljárás, vagy csődeljárás megindítását kérvényezik, vagy ha vagyon hiányában azt elutasítják, a szervező jogában áll a szerződést haladéktalanul felbontani. Az eljárás kérvényezéséről a kiállítónak minden esetben haladéktalanul értesíteni kell a szervezőt. A fizetési kötelezettségre a leírtak érvényesek.

#### 14. Kiállítási áruk

A jelentkezési lapon fel nem sorolt árukat vagy szolgáltatásokat nem lehet bemutatni vagy kínálni. A nem a kiállítás tematikájának megfelelő termékeket és szolgáltatásokat a szervező a kiállító költségére eltávolíthatja. Minden kiállító csak azokat a termékeket és szolgáltatásokat mutathatja be, amelyeket előre bejelentett. A továbbiakban a jogi előírások mérvadóak.

#### 15. Kiállítási Programfüzet

A szervező jelenteti meg a kiállítási programfüzetet, melyet több mint 15.000 címre küld ki névre szólóan. A programfüzet előzetes kiállító listájában a kiállító cégnevének megjelentetése díjmentes. A programfüzetben történő megjelenésről és hirdetési lehetőségekről a kiállítókat időben és részletesen tájékoztatja a szervező vagy megbízottja. A megjelenés feltétele, hogy a kiállítónak ne legyen tartozása a szervező felé.

Hibás, nem teljes vagy meg nem történt adatközlés esetén kártérítés nem lehetséges. A programfüzetben megjelentekért az abból adódó esetleges károkért a megbízó a felelős.

#### 16. A kiállítási standon és azon kívül használt reklámok

Kiállítási anyagokat, nyomtatványokat és reklámanyagokat csak a bérelt standon lehet kiállítani, azokat sem a bejáratoknál, sem a vásár területén engedély nélkül nem szabad osztogatni. A standon kívüli reklámok elhelyezése – molinó, tábla – csak a szervező előzetes engedélyezésével, a szervező által kijelölt helyre lehetséges. A kiállításon alkalmazott reklámok csak akkor engedélyezettek, amennyiben más kiállítók érdekeit nem sérti, ha nem ütközik törvényes előírásokba vagy közízlésbe, illetve nem világnézeti és nem politikai karakterű.

A szervező jogosult visszautasítani olyan reklámanyag kiadását és kiállítását, amely kifogásolásra adhat okot, és ezt a reklámanyagot lefoglalhatja a rendezvény idejére. Mozgó, hangos **reklám és termékbemutató, beszédhangnál erősebb hangosítás a standokon** – amely a többi kiállítót zavarja – **nem engedélyezett**. Amennyiben e szabályozásokat figyelmen kívül hagyják, a szervezőnek jogában áll közbelépni, és változtatásokat követelni. Mindezek mellett mindenféle zene lejátszásához engedély szükséges, az érvényes szerzői jog előírása szerint (Artisjus).

A rendezvényen kizárólag azon jogi és természetes személyek folytathatnak kereskedelmi és/vagy marketingtevékenységet, akik erre szervezőtől írásos engedélyt kaptak. Ennek hiányában szervező jogosult e személyt a rendezvény elhagyására felszólítani.

#### 17. Kiállítási biztosítás és a felelősség kizárása

A szervező rendezvényszervezői felelősségbiztosítást köt a rendezvény idejére. A kiállító felelős minden harmadik félnek okozott káreseményért, beleértve azokat a károkat, amelyeket a kiállítás épületében, berendezési tárgyaiban okoz. Minden kiállító megrendelheti saját standterületének biztosítását is, saját költségére, ekkor a szervező tájékoztatja a kiállítót, mely biztosító társaságnál kötötte az általános biztosítási szerződést. Minden fellépő kárt haladéktalanul jelenteni kell a rendőrségnek, a biztosító társaságnak és a szervezőnek. A szervező a történetekről írásos jegyzőkönyvet vesz fel a helyszínen.

A szervező a kiállítási területet őrizteti, de nem vállalja a vásári tárgyak és a standokhoz tartozó berendezések egyedi őrzését, és kizárja a felelősséget az azokat ért károkért vagy elvesztésükért. (A felelősség kizárása a szervező őrzési intézkedései ellenére is fennáll. A továbbiakban a szervezőt csak szándékosság vagy súlyos hanyagság esetén terheli felelősség).

## 18. A standok felépítése kialakítása

**A bérelt standterületet válaszfalak és szőnyegezés nélkül bocsátjuk rendelkezésre.** A kiállító maga felel azért, hogy az általa megbízott standépítő a standot a szervező által előzetesen megküldött (és az építés helyszínén kifüggesztett) térképen megjelölt standhelyre építse fel. Amennyiben a stand egy más kiállító által bérelt helyen épül fel, köteles azt a kiállító által megbízott építő saját költségén lebontani és újraépíteni a számára kijelölt helyen. **Egyedi stand építése esetén a szervezők általi engedélyeztetés kötelező.** Kiugrások, pillérek, oszlopok, valamint az installációs csatlakozási helyek is beleszámítanak a területbe. A szőnyeg és a dekorációs elemek sem lóghatnak ki a megvásárolt standterületről.

A stand építményének és dekorációs anyagainak a magyar szabványoknak megfelelőnek, a baleset- és munkavédelmi, valamint tűzrendészeti előírásoknak megfelelőnek kell lennie. A dekorációs anyagoknak lángmentesítettnek kell lennie. A helyszín **tűzvédelmi szabályait a kiállítónak be kell tartani.** A tűzoltó készülék hozzáférhetőségét biztosítani kell. Csomagolóanyagok a standon nem tárolhatók. A falakra ragasztani tilos, a falelemek sérülése miatt a kiállító viseli a felelősséget. A kiállítási helyszín műtárgyainak (szobrok, berendezések, stb.) óvása a kiállító kötelezettsége. A megrendelt standokat az átvett állapotban kell visszaszolgáltatni, amennyiben a kiállító bármely módon megrongálja az installáció elemeit (pl. a ragasztót rajta hagyja a falakon) vagy a berendezési tárgyakat, bútorokat, a szervező a kiállítás után a helyreállítás költségeit vagy a megrongált elem teljes árát leszámlázza.

Az ízléses és egységes kiállítási kép érdekében a szervező mindenki számára kötelező előírásokat határozhat meg a stand felépítésére és kialakítására vonatkozóan. Azokat a standokat, melyek nem a szervező kivitelezésében épülnek, írásban kell engedélyeztetni. **A kiállító cég köteles az építési tervdokumentációt megküldeni a szervező részére 2020. október 16-ig.**

A kiállítókra és standépítőkre vonatkozó műszaki előírások része a szerződésnek.

### **FIGYELEM! Beépítési magasság:**

**Az általános beépítési magasság 2,50 m, maximum 3 m attól függően, hogy az adott standhelyen van-e lehetőség az építési magasság megemelésére. Ehhez minden esetben a Szervezővel történő előzetes helyszíni egyeztetés szükséges.**

## 19. Cégpresentációk

A szervező előre meghirdeti azokat a programlehetőségeket, ahol a kiállítók a különböző, tematikusan kialakított programhelyszíneken - térítési díj megfizetése ellenében - cégpresentációkat tarthatnak.

A Kozmetikai színpadon tartott előadás ára: 85 000 Ft + Áfa / 25 perc

A Kezelési bemutatók szigetén tartott gyakorlati bemutató ára: 40 000 FT + Áfa

A sminkszínpadon tartott előadás ára: 50 000 Ft + Áfa / 25 perc

A prezentációkhoz a szükséges technikai feltételeket a szervező az előre meghirdetett formában (alap hang, fény és vetítéstechnika) biztosítja. A programok beosztásánál a szervező figyelembe veszi a megrendelő időpontra vonatkozó kéréseit, de a programok végső beosztása a szervező kizárólagos joga. A programok alatt kivetítésre kerülő képi anyagokat a kiállítás előtt legkésőbb 1 héttel a megrendelőnek meg kell küldeni a szervező felé a helyszíni technikai problémák elkerülése miatt. Amennyiben a megrendelő a kivetítésre kerülő anyagokat előzetesen nem küldi meg, úgy a szervező cég a helyszínen előforduló technikai problémákért nem vállal felelősséget. A prezentációk során kivetítésre kerülő képek jpg formátumban, az előadások anyagai pedig Power Point prezentációkban kell, hogy leadásra kerüljenek. A ppt felbontása: 16:9-es képarányban kell elkészíteni, így lesz a kivetítés optimális. A képi anyagokat (filmek, logók, fotók, prezentáció) pendrive-on, a zenei anyagokat CD-n kérjük leadni.

## 20. Egyéb költségek

A területbérleti díj magában foglalja az online kiállítói listába való beiktatást és a hulladék elszállítás költségét.

### **Árambekerítés és fogyasztás**

**A minimális 2 kWh áram kiépítését (az éjszakai áramot nem) illetve a fogyasztást nem tartalmazza a területdíj. Az elektromos áram kiépítését köteles a kiállító megfizetni a leadott igénye és a jelentkezési lapon meghatározott díjak szerint. A minimális 2 kWh áram minden standnál kiszámlázásra kerül.** Az áramra vonatkozó díjakat a jelentkezési lap tartalmazza. Elektromos szerelést csak szakember végezhet, a kiállítás hivatalos kivitelezőjének engedélyével. A standok csak a stand építője által aláírt **érintésvédelmi nyilatkozat** visszaküldése után építhetők, s a hivatalos érintésvédelmi vizsgálat után üzemeltethetők, amelyet az épület elektromos felügyelete végez el. Minden standon a kapcsolótábla biztosítása a kiállító feladata. Akusztikus és optikus reklámeszközök csak az általános jogszabályoknak megfelelően és oly módon alkalmazhatók, hogy a szomszéd standot ne zavarják. A standon belül végzendő szerelési munkákat más szakvállalattal is el lehet végeztetni, ezeket a cégeket azonban meg kell nevezni az engedélyezési dokumentáción. A szervező jogában áll, de nem köteles ellenőrizni a beszerelt berendezéseket. A kiállító felel minden olyan, a beszerelésből fakadó kárért, bekötésért, gépért és berendezésért, amelyet nem engedélyeztek, nem felelnek meg a vonatkozó előírásoknak, vagy amelyek fogyasztása magasabb a megengedettnél, és ezeket a kiállító költségére el lehet

távolíthatni. A standtulajdonos felel továbbá minden olyan kárért, amely energia ellenőrizetlen forrásból történő szerzéséből fakad.

#### Hulladék eltávolítása a standról

A kiállítóknak és azok megbízottjainak saját maguknak kell gondoskodniuk a keletkező szemét/hulladék standról való eltávolításáról. A szemetet a teherliftknél elhelyezett konténerekhez kell a Kiállítónak elszállítani, ezután a hulladéknak a csarnok területéről történő elszállítását a szervező állja. A szervező gondoskodik a vásár területének, csarnokok és bejáratának tisztántartásáról.

#### Takarítás

A standok takarítása a kiállító dolga, és a takarítást minden nap be kell fejezni a nyitási időre. A standtakarítás a szervezőnél is megrendelhető térítési díj ellenében.

### **21. Őrzés**

A vásár ideje alatt a kiállítási terület általános őrzését a szervező biztosítja. A felügyelet a második standépítési nap éjjelére (építés záró időpontjában kezdődik) biztosított és a rendezvény napjain a nyitva tartás ideje alatt tart. A szervező jogosult olyan intézkedéseket foganatosítani, amelyek szükségesek a felügyelethez és őrzéshez.

**A kiállítók érdekében az építési és bontási idő alatt a csarnokba csak a kijelölt bejáratokon keresztül lehet be- és kipakolni, csak a szervező engedélyével lehet a Lurdy Konferencia Központba belépni, illetve benn tartózkodni.**

A kiállítóknak tulajdonuk őrzéséről saját maguknak kell gondoskodniuk. A szervező által vállalt általános őrzés nem tartalmazza a személyi és anyagi károkért való felelősséget. A vásár, az építés és a bontás ideje alatt külön őrzéssel csak a szervező által szerződött társaságot lehet megbízni.

### **22. Házjog**

A szervező a vásár egész területén a házjogot alkalmazza a standok felépítése, a vásár ideje, valamint a standok bontási ideje alatt. A szervező jogosult utasításokat adni. A szervező jogosult a vásári eseményeket, kiállítási építményeket és standokat, illetve az ott tartózkodó személyeket fényképezni, arról rajzot készíteni, valamint azt filmezni, és azokat reklám célokra vagy sajtóban felhasználni a kiállító beleegyezése nélkül. Ugyanez vonatkozik olyan felvételekre is, amelyeket a sajtó készít a szervező engedélyével.

### **Filmforgatás**

Filmforgatás az egyes standokon és a kiállítás teljes területén kizárólag a Szervező előzetes írásbeli engedélyével lehetséges. Engedély nélkül forgatás esetén a szervező jogosult a filmforgató csoport tagjait a rendezvény területéről eltanácsolni.

A Lurdy Ház Általános Üzemelési Szabályait és a Rendezvény Házirendjét köteles a kiállító betartani.

### **23. A szervező jogai**

A szervező jogában áll a vásárt rajta kívül álló kényszerítő okokból más helyszínre vagy időpontra áttenni, időtartamát megrövidíteni, meghosszabbítani, vagy átmeneti időre a kiállítási területet teljesen vagy részlegesen bezárni – természetesen a kiállítók érdekeit figyelembe véve.

A kiállítók ilyen indokolt kivételes esetekben, mint természeti vagy politikai katasztrófák, a résztvevők biztonságát vagy testi épségét veszélyeztető események (háború, erőszakos cselekmény, terrortámadás, bombariadó, vagy vis major) nem jogosultak a részvétel lemondására, vagy a részvételi díj csökkentésére, sem pedig kártérítésre. Amennyiben a vásár előbbi okok miatt nem kerül megrendezésre, akkor a kiállítók általános költségtérítésként a részvételi díj maximum 25 százalékára tarthatnak igényt. Ennél magasabb költségtérítést csak abban az esetben igényelhet a kiállító, ha már szerződésben kötelezte magát a kiállítással kapcsolatos, konkrét költségekkel járó szolgáltatások igénybevételére.

A szervezővel szembeni kártérítési igény a fent nevezett esetekben ki van zárva.

### **24. Záró intézkedések**

Minden megállapodáshoz, egyedi engedélyhez és különleges szabályozáshoz szükséges a szervező írásos engedélye. A teljes rendezvényre a Lurdy Ház Általános Üzemelési Szabályai az irányadóak. A kiállítók szervezővel szembeni követelése 6 hónap elteltével elévülnek. Az elévülési idő kezdete annak a hónapnak a vége, amikor a vásár utolsó napja esik.